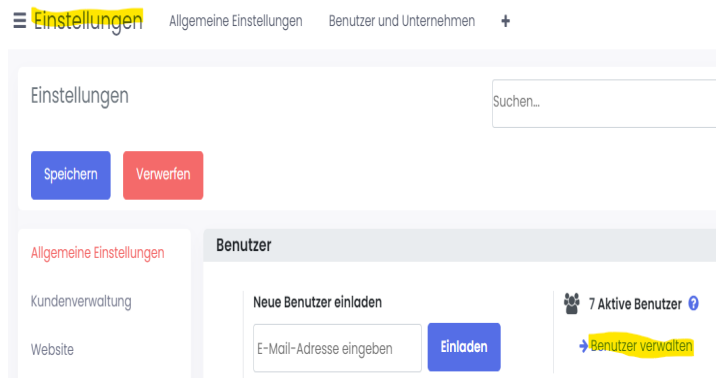


Benutzer anlegen

Zum Benutzer anlegen/ bearbeiten/ löschen klicken Sie in den "Einstellungen" auf "Benutzer verwalten".
Sollte dieser Punkt nicht angezeigt werden, fehlt Ihnen die Berechtigung.



1. Anlage

Klicken Sie auf

[Anlegen](#)

2. Bearbeiten

Klicken Sie auf einen Benutzer und im Benutzerdokument auf

[Bearbeiten](#)

3. Löschen

Markieren Sie die Checkboxen der betroffenen Benutzer und wählen Sie unter die Aktion "Archiv". (Löschen ist nur möglich, wenn der Benutzer noch nicht im System gearbeitet hat)

⚙️ Aktion

▼ Filter

Export

Archiv

Archivierung aufheben

Löschen